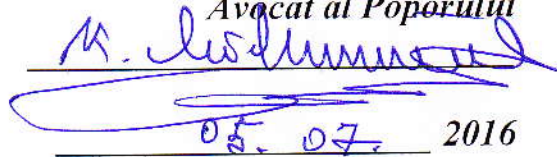


APROBAT:
Mihail COTOROBAI
Avocat al Poporului


05.07.2016

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Consiliului pentru prevenirea torturii

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru prevenirea torturii (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare, principiile și procedurile interne de activitate a Consiliului pentru prevenirea torturii (în continuare – Consiliu).

2. Consiliul este creat pe lângă Oficiul Avocatului Poporului în calitate de mecanism național de prevenire a torturii, conform art. 30 alin. (1) din Legea cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul) nr.52 din 03.04.2014 (în continuare – Legea nr. 52/2014).

3. În activitatea lor, membrii Consiliului se conduc de Constituția Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, Legea nr. 52/2014, alte acte normative, precum și de prevederile prezentului Regulament.

I. Noțiuni și definiții

4. În sensul prezentului Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni și definiții:

Conflict de interese – conflict dintre exercitarea atribuțiilor în calitate de membru al Consiliului pentru prevenirea torturii și interesele personale în calitate de persoană privată, care ar putea influența necorespunzător desfășurarea activității;

Expert – persoană care posedă cunoștințe temeinice speciale într-un anumit domeniu și este abilitată, în modul stabilit de lege, să facă o expertiză

Loc de detenție – orice loc în care persoanele sunt private de libertate în baza dispoziției unui organ de stat sau la indicația acestuia, sau cu acordul ori consimțământul tacit al acestuia: comisariate de poliție, penitenciare, centre pentru străini și solicitanți de azil, centre pentru minori, case de asistență socială, instituții psihiatrice, închisorile sau celulele pentru personalul militar și orice alte locuri;

Metodologie de lucru - instrucțiuni, orientări interne pentru descrierea și standardizarea tuturor proceselor de lucru în domeniul prevenirii torturii.

Specialist - persoană care cunoaște temeinic o disciplină sau o anumită problemă și este antrenată în activitatea Consiliului, pentru a contribui la constatarea faptelor.

Vizită de monitorizare – vizită planificată la locul de detenție, cu pregătirea și evaluarea ulterioară a acesteia, care vizează o problemă tematică.

Vizită preventivă – vizită planificată la locul de detenție care are drept scop examinarea regulată a tuturor aspectelor detenției.

Vizită ad-hoc - vizită neplanificată, apărută momentan.

III. Misiunea Consiliului

5. Misiunea Consiliului constă în asigurarea protecției persoanelor împotriva torturii și altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante prin:

a) efectuarea vizitelor preventive și de monitorizare în locurile unde se află sau se pot afla persoane private de libertate, plasate acolo prin dispoziția unui organ de stat sau la indicația acestuia, sau cu acordul ori consimțământul tacit al acestuia;

b) întocmirea rapoartelor în urma fiecărei vizite preventive sau de monitorizare, conform metodologiei de lucru;

c) formularea recomandărilor privind ameliorarea comportamentului față de persoanele private de libertate, a îmbunătățirii condițiilor de detenție și a prevenirii torturii;

d) formularea propunerilor de perfecționare a legislației în vederea eliminării cauzelor și condițiilor ce creează premise pentru încălcarea drepturilor omului, conform domeniului de competență;

e) contribuire la stabilirea și menținerea relațiilor de colaborare cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale naționale și internaționale, care activează în domeniul prevenirii torturii și a drepturilor omului, pentru a valorifica experiențele lor pozitive și a realiza activități comune menite să contribuie la prevenirea torturii;

f) contribuire la cooperarea și comunicarea constantă cu Subcomitetul ONU pentru prevenirea torturii.

IV. Modul de selectare a membrilor Consiliului

6. Selectarea membrilor Consiliului se efectuează în bază de concurs public, organizat de Oficiul Avocatului Poporului, potrivit condițiilor stabilite în Legea nr.52/2014 și prezentul Regulament.

7. Concursul pentru selectarea membrilor Consiliului se organizează cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea mandatului membrilor Consiliului în exercițiu.

8. Informația despre condițiile de desfășurare a concursului, cerințele față de candidați, documentele ce urmează a fi prezentate, modalitatea și data limită de depunere a documentelor se publică pe pagina web oficială a Oficiului Avocatului Poporului cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

9. În cazul încetării înainte de termen a calității de membru al Consiliului, în cel mult o lună se organizează concursul pentru selectarea unui nou membru.

10. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii :

a) competiția deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite;

b) alegerea după merit, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane;

c) asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;

d) tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

11. Pentru calitatea de membru al Consiliului pot candida persoanele care corespund cerințelor stabilite în art. 31 alin. (4) din Legea nr. 52/2014, sunt propuse de societate civilă sau prezintă 2 recomandări oferite de reprezentanții ONG-urilor, instituțiilor publice sau mediului academic.

12. Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină:

a) cererea de înscriere la concurs;

b) scrisoarea de motivare;

c) curriculum vitae;

d) copia de pe actul de identitate;

e) copia de pe diploma de studii superioare complete în drept, medicină, psihologie, pedagogie, asistență socială sau în alt domeniu relevant mandatului;

f) copia de pe carnetul de muncă;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere de neapartenență politică.

13. Dosarul complet pentru înscrierea la concurs trebuie să parvină la sediul Oficiului Avocatului Poporului, până la data stabilită. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu se examinează.

14. Concursul constă în:

a) preselecția candidaților, care presupune verificarea, în baza dosarelor depuse, a îndeplinirii condițiilor stabilite de participare la concurs;

b) interviu public, susținut în fața Comisiei de selectare a candidaților, cu stabilirea tabelului/baremului de punctaj, în vederea testării cunoașterii domeniului și a aspectelor privind exercitarea mandatului în calitate de membru al Consiliului.

15. Se consideră selectați candidații care întrunesc criteriile de selecție și care au acumulat cel mai mare punctaj.

16. Rezultatele concursului se publică pe pagina web oficială a Oficiului Avocatului Poporului.

17. Comisia de selectare a candidaților este compusă din 7 membri, după cum urmează: Avocatul Poporului și Avocatul Poporului pentru drepturile copilului, Secretarul general al Oficiului Avocatului Poporului, doi reprezentanți ai organizațiilor societății civile, doi reprezentanți ai mediului academic. Componența nominală a Comisiei se aprobă prin ordin al Avocatului Poporului. Avocatul Poporului deține calitatea de președinte al Comisiei.

18. Membrii Consiliului sunt numiți prin act administrativ al Avocatului Poporului, în baza hotărârii Comisiei. În hotărâre se indică data locul și ora emiterii, lista candidaților care au promovat concursul.

19. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea mandatului;

b) demisie, revocare, deces;

c) nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 31 alin. (4) lit. d) și e) din Legea nr. 52 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul).

20. Demisia se constată de Avocatul Poporului, în baza cererii de demisie, prin adoptarea unui act administrativ în care se ia act de apariția cauzei ce determină încetarea înainte de termen a mandatului.

21. Membrul Consiliului poate fi revocat de către Avocatul Poporului, cu avizul Comisiei drepturile omului și relații interetnice, în cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art.31 alin.(4) Legea cu privire la Avocatul Poporului, în cazul imposibilității de exercitare a mandatului sau, la cererea membrilor Consiliului, în cazul neîndeplinirii ori îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor.

22. Încetarea calității de membru al Consiliului prin revocare se discută în cadrul ședinței Consiliului. Decizia de revocare se adoptă prin votul majorității membrilor Consiliului și se înaintează Avocatului Poporului.

23. În cazul vacanței mandatului de membru al Consiliului, Oficiul Avocatului Poporului organizează concursul de selectare a candidaților, cu respectarea prevederilor art.31 alin.(3) și (4) din Legea cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul).

V. Modul de organizare a activității Consiliului

24. Organizarea și planificarea activității Consiliului se efectuează în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare.

25. Avocatul Poporului este din oficiu președinte al Consiliului.

26. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

27. Ședințele ordinare se convoacă lunar de către Președintele Consiliului.

28. Convocarea pentru ședințele ordinare se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea ședințelor și cuprinde ordinea de zi propusă, locul, data și ora ședinței și orice altă documentație necesară.

29. Ședințele extraordinare se convoacă în situații de urgență de către Președintele Consiliului sau la solicitarea a minimum 3 membri, cu cel puțin o zi lucrătoare înaintea ședințelor.

30. Ședințele Consiliului sunt deliberative în prezența a 5 membri.

31. Ședințele Consiliului sunt conduse de Președintele acestuia. În cazul absenței Președintelui, ședința este prezidată de un membru desemnat de acesta sau, după caz, de un membru ales la ședință.

32. Lucrările ședințelor Consiliului se consemnează în procese-verbale, care conțin informații referitoare la prezența membrilor Consiliului și a altor participanți la ședință, conținutul dezbaterilor, problemele puse la vot, rezultatele

votării și deciziile adoptate. Procesul-verbal se întocmește în termen de 5 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței și este semnat de Președintele Consiliului și de membrii prezenți.

33. Membrii Consiliului depun toată diligența pentru a asigura activitatea prin consens. În cazul divergențelor/disensiunilor, deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor. Opinia separată a membrului Consiliului se anexează la procesul verbal al ședinței.

34. În cadrul ședințelor Consiliul discută subiecte legate de:

- a) selectarea instituțiilor care urmează a fi vizitate;
- b) planificarea vizitelor preventive și de monitorizare
- c) componența echipelor de vizitare
- d) antrenarea specialiștilor și experților la efectuarea vizitelor;
- e) metodologiile de lucru;
- f) recomandările în vederea ameliorării comportamentului față de persoanele private de libertate, a condițiilor de detenție și a prevenirii torturii;
- g) răspunsurile primite de la autoritățile sau persoanele cu funcții de răspundere sesizate de Președintele Consiliului;
- h) instruirile profesionale și schimburi de experiență;
- i) colaborarea cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, naționale și internaționale, care activează în domeniul prevenirii torturii și cu mass-media;
- j) încetarea înainte de termen a mandatului membrilor Consiliului;
- k) propuneri de buget și atragerea resurselor financiare din exterior;
- l) modificarea prezentului Regulament;
- m) alte chestiuni ce țin de asigurarea activității de prevenire a torturii.

35. Secretariatul ședințelor Consiliului se asigură de către Secția prevenirea torturii din cadrul Oficiului Avocatului Poporului.

VI. Modul de funcționare și principiile de activitate a Consiliului

36. Avocatul Poporului asigură efectuarea de către membrii Consiliului a vizitelor preventive și de monitorizare prin alocarea resurselor materiale, financiare și umane, în limita disponibilității.

37. Membrii Consiliului aleg în mod independent locurile care urmează a fi vizitate și persoanele cu care doresc să discute.

38. Pentru eficientizarea activității de prevenire a torturii și asigurarea gestionării rezonabile a resurselor disponibile, vizitele se efectuează conform planului anual de vizitare, propus de membrii Consiliului și aprobat de Președintele Consiliului, cu excepția vizitelor ad-hoc.

39. În vederea elaborării planului anual de vizitare se au în vedere cel puțin următoarele criterii:

- a) tipurile locurilor de detenție existente;
- b) repartizarea geografică a locurilor de detenție;

- c) cererile primite de Oficiul Avocatului Poporului asupra existenței unei situații de tortură ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante;
- d) notele informative privind situația operativă în sistemul penitenciar, parvenite la Oficiul Avocatului Poporului;
- e) vulnerabilitatea cunoscută a anumitor tipuri de locuri de detenție;
- f) rapoartele anterioare ale Consiliului pentru prevenirea torturii, ale Oficiului Avocatului Poporului, ale organizațiilor societății civile;

40. Constatările rezultate în urma vizitelor sunt cuprinse într-un raport de vizită care, în cazurile în care sunt sesizate neregularități, este însoțit de recomandări motivate în vederea îmbunătățirii comportamentului față de persoanele private de libertate, a îmbunătățirii condițiilor de detenție și a prevenirii torturii și pedepselor ori tratamentelor inumane sau degradante.

41. Raportul se întocmește de către membrii echipei de vizitare în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data efectuării acesteia.

42. Recomandările se aprobă cu votul majorității membrilor Consiliului, inclusiv prin intermediul mijloacelor moderne de comunicare. În cazul în care recomandările nu sunt aprobate, membrii Consiliului care votează împotriva își expun argumentele, comentariile și sugestiile în baza cărora recomandările pot fi revizuite.

43. În cazurile în care se constată o încălcare gravă a drepturilor omului ori tratamente aplicate cu cruzime, inumane sau degradante care produc un risc iminent de afectare a vieții sau sănătății unei persoane, se elaborează un raport preliminar cu recomandări în regim de urgență. Raportul preliminar și recomandările se elaborează în termen de 3 zile lucrătoare, care poate fi prelungit de Președintele Consiliului, pentru motive întemeiate, cu încă 3 zile.

44. Membrii Consiliului își desfășoară activitatea în baza principiilor independenței, imparțialității, obiectivității și confidențialității.

45. Membrii Consiliului se angajează să nu acționeze contrar scopurilor și principiilor de funcționare a Consiliului.

46. Membrii Consiliului depun toată diligența pentru a preveni și evita conflictul de interese. În cazul apariției sau identificării unui conflict de interese, membrii Consiliului informează imediat Președintele Consiliului.

47. Membrii Consiliului dispun de legitimație de serviciu și se bucură de garanțiile de independență și inviolabilitate stabilite pentru Avocatul Poporului.

48. În timpul și după încetarea mandatului, membrii Consiliului nu pot fi obligați să depună mărturii în legătură cu activitatea de prevenire a torturii.

49. Membrii Consiliului, în exercitarea mandatului, își asumă propria răspundere pentru riscurile legate de vizitarea locurilor de detenție.

50. În activitatea sa, Consiliul este asistat de o subdiviziune specializată din cadrul Oficiului Avocatului Poporului. Funcțiile și atribuțiile subdiviziunii sunt specificate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea subdiviziunii pentru prevenirea torturii din cadrul Oficiului Avocatului Poporului și se aprobă de Avocatul Poporului.

51. Principiile de colaborare între Consiliu și colaboratorii Oficiului Avocatului Poporului se stabilesc de Avocatul Poporului.

VII. Dispoziții finale

52. Resursele necesare pentru realizarea atribuțiilor Consiliului, pentru contractarea specialiștilor și experților se includ într-o linie bugetară separată, parte integrantă a bugetului Oficiului Avocatului Poporului.

53. Membrii Consiliului, cu excepția membrilor de drept, au dreptul la o remunerație în mărime de 10% din salariul mediu lunar pe economie pentru fiecare zi în care au efectuat vizite preventive în locurile de detenție sau au participat la ședințele Consiliului.

54. Oficiul Avocatului Poporului va elabora metodologiile de lucru și instrucțiunile necesare pentru asigurarea bunei funcționări a Consiliului.

55. Prezentul Regulament se aprobă de către Avocatul Poporului, în baza avizului Comisiei drepturile omului și relații interetnice a Parlamentului.

45. Amendamentele și modificările la prezentul Regulament pot fi operate la propunerea membrilor Consiliului, potrivit procedurii prevăzute în art. 31 alin. (1) din Legea nr.52/2014.